

Iktatószám: 1172-¹¹..../2014.

Jegyzőkönyv

Készült: Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. május 29-én 17,25 órakor a Községháza Tanácstermében megtartott soron következő nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Kotzó László polgármester,
dr. Várkonyi Zoltán alpolgármester,
Balogh Kálmán,
Balogh Károly,
Kárpáti Ágnes Márta,
Tollner Tibor,
Winterné Holler Mónika képviselők (7 fő)

Tanácskozási joggal jelen van:

Andrásiné Marton Mónika aljegyző,
Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető,
Lőkös Kálmánné Óvodavezető,

Jegyzőkönyvvezető: András Attiláné igazgatási ügyintéző

Kotzó László polgármester: Köszöntötte a megjelent képviselőket. Megállapította, hogy 7 fő képviselő jelen van, a Testület határozatképes, a Testület ülését megnyitotta. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Tollner Tibor képviselőt és Dr. Várkonyi Zoltán alpolgármestert javasolta.

Megkérdezte, aki Tollner Tibor képviselővel egyetért, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül, egyhangúlag a javaslattal egyetértett.

Megkérdezte, aki Dr. Várkonyi Zoltán képviselővel egyetért, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül, egyhangúlag a javaslattal egyetértett.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Elmondta, a meghívó 6. és 7. napirendi pontja szerinti téma – traktor beszerzése, játszótér kialakításához műszaki ellenőr megbízása - szerepel a pénzmaradvány felosztásban. Azt gondolja, ezt az 1. napirendi pont előtt kellene megtárgyalni.

Kotzó László polgármester: A testületi ülés napirendjének a gazdasági vezető által javasolt sorrendben javasolta elfogadásra. Kérte, aki az előbb elhangzottak szerint a napirendek tárgyalásával egyetért, kézfeltartással jelezze.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a javaslattal egyetértett és a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint határozta meg:

NAPIREND

Tárgy:

Előterjesztő:

- | | |
|---|------------------------------|
| 1./ Traktor beszerzése | Kotzó László
polgármester |
| 2./ Játsszóter kivitelezési munkálataihoz műszaki ellenőr megbízása | Kotzó László
polgármester |
| 3./ A 2013.évi pénzmaradvány felosztása, az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (III. 6.) önkormányzati rendelet módosítása | Kotzó László
polgármester |
| 4./ Ősi község Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 10/2007. (V. 11.) Ősi önk. rendelet módosítása | Kotzó László
polgármester |
| 5./ A Többcélú Társulási Megállapodás Módosítása | Kotzó László
polgármester |
| 6./ A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda Bölcsőde 2014/2015-ös év pedagógus létszám, óvodai csoportok számának meghatározása | Kotzó László
polgármester |
| 7./ Közbeszerzési szakértő megbízása | Kotzó László
polgármester |
| 8./ Tájékoztató a rendkívüli időjárási körülmények miatt a Dózsa György utcában kialakult csapadékvíz-elvezetési problémákkal kapcsolatban | Kotzó László
polgármester |
| 9./ Vegyes ügyek | |

Kotzó László polgármester: A napirendek tárgyalása előtt megkérdezte, a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentéssel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, észrevétele, javaslata?

Balogh Károly képviselő: Megkérdezte, az Ősi Általános Iskola igazgatójának kinevezése eldőlt-e már?

Kotzó László polgármester: Nem született még döntés.

Balogh Károly képviselő: A lejárt határidejű jelentésben kapott az előző testületi ülésen elhangzott kérdésére választ. Akkor ezek szerint rosszul emlékezett a májusi időpontra az Általános Iskola működtetése vonatkozásában?

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Nem emlékezett rosszul. A jogszabály, amely a jelenleg hatályos időpontot meghatározza, azt követően született és lépett hatályba, miután a képviselő-testület foglalkozott ezzel a témával.

Balogh Károly képviselő: Akkor elmulasztottak egy határidőt?

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Nem mulasztottak el semmit. A határidő a választást követő év március 31., azaz a működtetés felvállalására vonatkozó határidő 2015. március 31. lesz. Az írásban adott válaszban pontosan meghivatkozta az erről rendelkező jogszabályt, annak hatályba lépését is.

Balogh Károly képviselő: Öt évente lehet erről ezek szerint dönteni.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: A jelenlegi szabályozás szerint igen.

Kotzó László polgármester: Megkérdezte, van-e még valakinek kérdése, hozzászólása a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentéshez. Ha nincs, kérte fogadják el a jelentést.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadta a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést.

I. NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1./ Traktor beszerzése

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Személyesen tárgyalt a forgalmazókkal, az általuk adott ajánlatokat táblázatba foglalta, ez az előterjesztés melléklete. Megkérdezte a gazdasági vezetőt, hogy mi tette indokolttá ennek a napirendi pontnak az előrehozását?

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Az adóssághkonszolidációban részt nem vett önkormányzatok támogatásából 3,5 millió forint áll rendelkezésre munkagép vásárlása céljára. A beszerzett ajánlatok ennél magasabb összeget tartalmaznak, ha minden tartozékot meg kíván vásárolni az Önkormányzat. Arról kellene dönteni, hogy a valamennyi tartozékot meg kívánja-e vásárolni az Önkormányzat, és ennek függvényében ki kellene egészíteni a vásárlásra fordítható összeget.

Balogh Károly képviselő: Ha mindent megveszünk, akkor a végösszeg mennyi?

Kotzó László polgármester: Nem tartja indokoltnak a felsoroltak közül a sószóró megvásárlását. Így nettó 5 millió forintról van szó. Ekkor minden megvásárlásra kerül. Ugyanazon forgalmazóval többször is tárgyalt, több ajánlatot is kapott. Részletezte a kapott ajánlatokat. Elmondta, az árban a forgalomba helyezés költségei is benne vannak. Szervizelnek, alkatrész-utánpótlásról gondoskodnak.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Az előterjesztésben a pénzmaradvány felosztásában plusz forrásként 2.914 e Ft szerepel. Ez azt jelenti, hogy az előterjesztésben összesen 3.500 + 2.914 e Ft van fedezetnek, ez 6.514 e Ft-ot jelent bruttó. Időközben még sikerült polgármester úrnak további engedményre is ígéretet kapni. Az előterjesztésben nettó 5.050 e Ft szerepel. 3.500 e Ft ebből pályázati forrásból biztosított.

Balogh Károly képviselő: Arról van szó, hogy pénzmaradvány terhére egészítsék ki az összeget. Megkérdezte, nem lett volna járható út, hogy pályázati pénzből fedezzék a teljes összeget?

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Várhatóan lesz lehetőség a pályázaton belüli átcsoportosításra. A pályázat folyamán figyeli a felhasználást – erről folyamatos tájékoztatást ad majd – ha lehetőség nyílik, élni tudnak az átcsoportosítás lehetőségével.

Kotzó László polgármester: Javasolja a legkedvezőbb ajánlat szerinti vásárlás melletti döntést. Jelenleg kedvező ajánlatot sikerült elérnie, amit indokolt kihasználni. Fényképeket tudnak mutatni a beszerezhető traktorról. Veszprémi cégtől kaptak ajánlatot, személyesen is meg tudta nézni a gépet. Elmondta, a megrendeléstől számítottan egy hetes átfutással kell számolni. Megkérdezte, van-e valakinek még kérdése?

Balogh Károly képviselő: Árokásó tartozékról van szó az ajánlatban. Az árkaikat tisztítani kell, több méretű kanálra is szükségük lehet. Szeretné tudni, van-e több méretű kanál vásárlására lehetőség.

Kotzó László polgármester: Tudomása szerint a tartozékok magyar gyártásúak, a homlokrakodó kivételével, ami olasz gyártású. Kérte, figyelembe véve az elhangzott javaslatokat, szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

58/2014. (V. 29.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adóssághozjáról szóló 2014. évi törvény 10. § (1) bekezdésében foglaltak szerint „csapadékvíz-elvezető árkok felújítása, rendezése miatti földmunkákhoz munkagép vásárlása kiegészítővel (tolólap, markoló, henger)” célra az agRobics Kft. által adott, 2014. május 27. napján kelt árajánlat alapján 2.470.000,- Ft+ÁFA összegért traktor megvásárlása mellett dönt.

A traktorhoz elsősorban a pályázati forrás, annak hiányában részben a 2014. évi költségvetés terhére az alábbi kiegészítők kerülnek megvásárlásra, az árajánlat szerint, felsorolt áron:

- billenő platós pótkocsi magasítóval – 850.000,- Ft+ÁFA
- homlokrakodó – 800.000,- Ft+ÁFA
- árokásó – 840.000,- Ft+ÁFA
- sószóró – 82.000,- Ft+ÁFA
- további kiegészítő kanálkészlet

Az üzembe helyezés költségeit az önkormányzat 2014. évi költségvetése terhére kell biztosítani.

A képviselő-testület felhatalmazza Kotzó László polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: Döntést követően azonnal.

2./ **Játszótér kivitelezési munkálataihoz műszaki ellenőr megbízása**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellélete.)

Kotzó László polgármester: A támogatási szerződésben szereplő feltétel a műszaki ellenőr megbízása a kivitelezési munkálataihoz. Javasolta a korábban már más feladattal is megbízott Tratnyek István megbízását, aki bruttó 60.000,- Ft összegért vállalja a feladat ellátását. Gyakorlatilag a kivitelező cég alkatrészt vár még, ami Németországban kerül legyártásra, ezt követően kezdődhetnek az építési munkálatok. Elméletileg júniusban elkészül a játékvár. A kivitelező cég telepít, tanúsítványok kiadását vállalja. Építési napló vezetése is szükséges kivitelezéshez, melyet a pályázati elszámoláshoz be kell nyújtani.

Balogh Károly: Elmondta, nagyon örül, hogy a kivitelezésig jutottak. Továbbra is fontosnak tartja az adott területen való megfelelő elhelyezést.

Kotzó László polgármester: Megkérdezte, aki egyetért a megbízással, kézfenn tartással jelezzé.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

59/2014. (V. 29.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 11/2013. (III. 5.) VM rendelet alapján a LEADER térségek közötti együttműködés végrehajtásához támogatások jogcímre, 2013. november 7. napján benyújtott támogatási kérelmére a Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága által nyújtott 4.581.206,- Ft támogatás terhére az Ősi, 587 hrsz-ú területen megvalósításra kerülő együttműködési projekt (játszótér, pihenő pont kialakítás) kivitelezési munkálatainak műszaki ellenőri feladatainak ellátásával „ARCHICONSULT” Mérnöki Betéti Társaságot (képviselő: Tratnyek István) bízza meg bruttó 60.000,- Ft díjazásért.

A megbízási díj fedezetét Ősi Község Önkormányzata 2014. évi költségvetése a 2013. évi pénzmaradvány bevétel terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kotzó László polgármestert a vonatkozó megbízási szerződés megkötésére.

Határidő: Döntést követően azonnal

Felelős: Kotzó László polgármester

3./ **A 2013.évi pénzmaradvány felosztása, az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (III. 6.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellélete.)

Kotzó László polgármester: Megkérdezte a gazdasági vezetőt, szeretné-e kiegészíteni az anyagot?

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Javasolta, pontról pontra haladjanak végig az előterjesztésen. Elmondta, a 2014. évi pénzmaradvány összege 44.232 eFt. A kötelezettségekkel terhelt, és a szabadon felhasználható pénzmaradvány összegét egyaránt tartalmazza az előterjesztés. Ismertette az előterjesztésben foglaltakat, a javaslatokat a pénzmaradvány felhasználására. A korábbi döntéseknek megfelelően került betervezésre a játszótér műszaki ellenőri költsége és a traktor vásárlás költségei. Az előterjesztés tartalmazza a pénzügyi bizottság elnökének javaslatát a polgármester részére való jutalom megállapítására.

Tollner Tibor a pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság a polgármester jutalmazását másfél havi bruttó bérében javasolja megállapításra.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Folytatta az írásos anyag ismertetését. Kiemelte, hogy szükséges informatikai programok megvásárlása a Hivatal részére, főként a könyvelési program, a jelenleg használt DOK program cseréjére lenne szükség, amivel nagyon nehezen boldogulnak, az adatszolgáltatásoknak kézi adatgyűjtéssel tudnak eleget tenni. A pénzmaradvány felhasználáson felül az előterjesztés a céltartalék felszabadítására is tartalmaz javaslatot.

Kotzó László polgármester: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot. Ezzel kapcsolatban kérte a Bizottság véleményét.

Tollner Tibor a Pénzügyi Bizottság elnöke: Ezzel kapcsolatban a Pénzügyi Bizottság véleményét

Kárpáti Ágnes a Pénzügyi Bizottság tagja: Az hangzott el a Pénzügyi Bizottság ülésén, hogy a civil szervezetek támogatása kapcsán a Bizottság véleménye az, hogy a benyújtott támogatási igényekhez viszonyítva egyenlőtlenül került elosztásra az e célra felhasználható 4.000.000,- Ft összegű keret. A sportegyesületektől eltérően a benyújtott igényeiket tekintve viszonylag alacsony mértékű támogatásban részesült a többi civil szervezet. A többi szervezet a kért támogatáshoz képest lényegesen alacsonyabb támogatást kapott.

Winterné Holler Mónika képviselő: A támogatási igényeket figyelembe véve – Polgárórség, Kolping Egyesület – mindenképpen javasolta az összeg kiegészítését.

Tollner Tibor a Pénzügyi Bizottság elnöke: Az elhangzott megjegyzéssel elfogadásra javasolják a rendelet-tervezetet.

Kotzó László polgármester: Megkérdezte Balogh Károlyt, az Ügyrendi Bizottság elnökét, kíván-e ezzel kapcsolatban kiegészítést tenni?

Balogh Károly: Nem készült e napirend kapcsán beszámolóra.

Winter Károlyné a Pénzügyi Bizottság kültagja: A 3.800.000,- Ft, ami kiosztásra került. Kérdés, hogy e célra rendeljenek-e még további összeget, mert az igények magasabbak voltak. Ebben az esetben még hozzá tudnak tenni pénzmaradványból. Ugyanakkor

hangsúlyozta, hogy az egyéb civil szervezetekhez viszonyítva a sportegyesületek lényegesebb támogatásban részesültek.

Balogh Kálmán képviselő: Annak oka van, amiért az Ügyrendi Bizottság így döntött. Például az „Ősiért” Közhatalú Egyesület programja a falunapon belül került megvalósításra, így nem volt szükség e célra támogatást nyújtani részükre.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Az a véleménye, hogy ahhoz, hogy a rendeletet erre kiterjedően is meg tudja alkotni a képviselő-testület, és erre a célra megfelelő összeg álljon rendelkezésre, amit a képviselő-testület megfelelőnek tart, döntenie kell. Akár 500.000,- Ft-tal növekedjen ez a keret, vagy más összeggel, valamilyen konszenzus alapján most kell döntenie az összegről.

Balogh Károly képviselő, az Ügyrendi Bizottság elnöke: Úgy érzi, nem ez az a napirendi pont, amikor a Bizottságnak be kell számolnia. Az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik a civil szervezetek támogatásáról szóló döntés. Előzetesen nem voltak tisztában az igényekkel, amikor a felhasználható keretet a testület meghatározta.

Kotzó László polgármester: Javasolta, hogy a keretet egészítsék ki 2.751.000,- Ft-tal. Van pénzünk, nincsenek működési problémáink. Javasolta, teljesítsék az igényeket.

Dr. Várkonyi Zoltán: 11e Ft-ot a Gólyahír Egyesület, 400eFt-ot a Polgárórség, 300.000,- Ft-ot a Kolping Családnak, a maradékot az Andreotti Egyesület részére tartana indokoltnak. Ezért ezen összegek figyelembe vételével javasolja a támogatási keret kialakítását.

Kotzó László polgármester: Megkérdezte, aki Dr. Várkonyi Zoltán alpolgármester javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodással nem fogadta el a javaslatot.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Felhívta a figyelmet arra, hogy a keretemeléssel dönthet a testület, konkrét támogatásról nem.

Kotzó László polgármester: A másik javaslat az eredeti igények figyelembe vételével javasolta a keret emelését. Aki a javaslatot elfogadja, kérte, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, 3 nem szavazattal, 2 tartózkodással nem fogadta el a javaslatot.

Balogh Károly képviselő: Akkor most tulajdonképpen mi a Pénzügyi Bizottság javaslata?

Tollner Tibor a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság észrevételt tett, a rendelettervezetet elfogadásra javasolta a korábban elmondottak szerint.

Balogh Károly képviselő, az Ügyrendi Bizottság elnöke: A pénzmaradványról a testület dönthet. A Pénzügyi Bizottság tehát nem tett javaslatot. Ismertette az Ügyrendi Bizottság által a döntés során figyelembe vett szempontokat. Szerette volna, ha a bizottsági ülésen tanácskozási joggal a testületi tagok is részt vettek volna. A döntésnél kiinduló alapként a tavaly elnyert összegeket tekintették. 3.800.000,- Ft állt rendelkezésre, a kérelmek majdnem

8.000.000,- Ft-ot tettek ki. Az ülésen részt vevőket támogatási igényeik kapcsán megkérdezték. Azt tapasztalták, a civil szervezetek igényei megnöttek. Az összegeket nem sajnálja, a kért támogatásokat nem tartja soknak. Az ülésen is elhangzott, hogy a testületnek kell döntenie arról az igények ismeretében, hogy legyen-e célra további forrás is biztosítva. A Petőfi Sportkör energiatakarékossági beruházást valósít meg pályázatból, amihez önrészt kértek. Mindenhol magasabb összeget tartottak indokoltnak, mint amennyit meg tudtak ítélni. Az indokoltnak tartott magasabb összegeket – ez kb. 5.800.000,- Ft-ot tesz ki - csökkentették arányosan úgy, hogy a rendelkezésükre álló keretet teljes mértékben felhasználták. A Bizottság javaslata az volt, hogy a pénzmaradvány felosztásnál tegyenek javaslatot arra, hogy döntsön a testület az igények ismeretében az e célra biztosított forrás emeléséről. Úgy gondolja, nem döntöttek rosszul, senkinek nem került az igénye teljes mértékben kielégítésre. Ez talán az utolsó év, amikor ténylegesen van lehetőség még keretemelésre. Úgy gondolja, ha új keret áll rendelkezésre, új pályázat alapján újabb döntést hozhatnak.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Úgy látja, azt szeretne volna az Ügyrendi Bizottság, hogy a pénzmaradvány felosztásánál legyen még további összeg erre a célra biztosítva.

Balogh Károly képviselő: Javasolja, hogy vegyék figyelembe a benyújtott támogatási igényeket, ez alapján képezzenek további forrást. A pályázati kiírás a képviselő-testület kezében van a későbbiekben.

Kotzó László polgármester: Megállapította, hogy konszenzus alakult ki a kérdésben.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: A polgármester jutalmáról mindenképpen határozattal kell szavazni a jogszabályban foglaltak szerint. Korábban a cafeteriáról már határozattal döntött a képviselő-testület, ezért kéri, hogy ebben a kérdésben is határozattal döntsenek, az előterjesztésben foglaltak elfogadásával.

Dr. Várkonyi Zoltán alpolgármester: Megkérdezte, aki a polgármester jutalmára tett pénzügyi bizottsági javaslattal módosított határozat-javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze:

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

60/2014. (V. 29.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete **Kotzó László polgármester** 2013. májusa és 2014. áprilisa között végzett munkájáért – mellyel kiemelkedően szolgálta Ősi község gazdasági konszolidációját, helyi közösségét – elismerését fejezi ki.

A Képviselő-testület az általa 2013. áprilisa és 2014. májusa között végzett kiemelkedő, Ősi község fejlődése érdekében végzett polgármesteri munkája elismeréseként **bruttó 522.300,- Ft összegű jutalmat állapít meg.**

A Képviselő-testület felkéri Dr. Várkonyi Zoltán alpolgármestert és Andrásiné Marton Mónika aljegyzőt a kifizetés érdekében szükséges további intézkedések megtételére.

Felelős: Andrásiné Marton Mónika aljegyző

Dr. Várkonyi Zoltán alpolgármester

Határidő: 2014. június 15.

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. május 29-én megtartott soron következő nyilvános ülésének jegyzőkönyve

Kotzó László polgármester: Megkérdezte, aki cafeteriára vonatkozó határozat-javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

61/2014. (V. 29.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak részére 2014. június 1. napjától a következők szerint biztosít cafeteria-juttatást:

1. A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsődénél és az Önkormányzatnál dolgozó **közalkalmazottak és legalább egy év időtartamú jogviszonnyal rendelkező nem köztisztviselő foglalkoztatottak** részére nettó 8.000,- Ft/hó összegben, Erzsébet utalvány formájában 2014. június 1. napjától 2014. december 31. napjáig (Ősi Község Önkormányzata 3 fő, Gólyafészek Óvoda 17 fő, Ősi Polgármesteri Hivatal 1 fő)
2. **Közfoglalkoztatási program keretében munkavezetőként foglalkoztatott** személy részére nettó 5.000,- Ft/hó Erzsébet utalvány formájában, a 2014. június 1. napjától 2014. szeptember 30. napjáig terjedő időszakra.

A képviselő-testület felkéri az intézményvezetőket, hogy a további szükséges intézkedéseket tegyék meg, a cafeteria-juttatásra vonatkozó szabályozásról az intézmények belső szabályzataiban gondoskodjanak.

Felelős: intézményvezetők

Határidő: 2014. június 5.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Az elhangzott javaslatok, az elfogadott határozatok figyelembe vételével ismertette a 2014. évi költségvetési rendelet kialakult főösszegeit.

Kotzó László polgármester: Megkérdezte, aki a rendelet-tervezetet – a civil szervezetek támogatására fordítható 2.751.000,- Ft összeg megjelölésével és a gazdasági vezető által ismertetett főösszegekkel - elfogadja a rendelet-tervezetet, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül, egyhangúlag megalkotta a következő rendeletet:

**Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2014. (V. 30.) számú önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
5/2014. (III. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról**

4./ Ősi község Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 10/2007. (V. 11.) Ősi önk. rendelet módosítása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Megkérdezte az előterjesztés összeállítóját, van-e szóbeli kiegészítése?

*Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. május 29-én megtartott
soron következő nyilvános ülésének jegyzőkönyve*

Andrásiné Marton Mónika: Egy hosszú folyamat lezárásához értek ennek a rendelet-tervezetnek az elfogadásával. A folyamat lépései ismertek a képviselő-testület előtt. Felhívta a figyelmet arra, hogy a teljes rendelet felülvizsgálata szükséges lesz 2015-ben. Minden további módosítási igénnyel ekkor tudnak foglalkozni. Ez a rendelet a gazdasági övezetekben a beépítettség mértékét rendezi, a magánút kérdését, illetve a temetőre vonatkozóan tartalmaz szabályozást.

Kotzó László polgármester: Korábban egy megbeszélést hívtak össze, mielőtt a módosítást megkezdték volna. Építménymagasságról szó volt?

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Erről a rendelet-tervezetben nincs szó. Ezen változtatni most nem tudnak, nem biztos, hogy minden változtatási igény megoldható lenne az egyszerűsített eljárás keretében.

Kotzó László polgármester: Megkérdezte, aki a rendelet-tervezettel egyetért, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül, egyhangúlag megalkotta a következő rendeletet:

**Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2014. (V. 30.) önkormányzati rendelete
Ósi község Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről
szóló 10/2007. (V. 11.) Ósi önk. rendelet módosításáról**

5./ A Többcélú Társulási Megállapodás Módosítása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Az írásos előterjesztés kiküldésre került. Egy ponton módosulna a társulási megállapodás, ezt kellene jóváhagyni. Megkérdezte kérdése, hozzászólása van-e valakinek, amennyiben nincs, kérte kézfeltartással szavazzanak.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

62/2014. (V. 29.) képviselő-testületi határozat

1. Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Többcélú Társulási Megállapodást az alábbiak szerint módosítja:
 - 1.1. A Többcélú Társulási Megállapodás „VIII. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA J.) VAGYONI VISZONYOK 6. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer” pontja az alábbi, új d) ponttal egészül ki:
 - a) A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács felelős.
 - b) A társulás tevékenységét és gazdálkodásának ellenőrzését a 5 fős Pénzügyi Bizottság látja el. A Pénzügyi Bizottság félévente ellenőrzi a makro - illetve mikro térségekben a megvalósító által végzett feladatokat és kapcsolódó pénzügyi elszámolásokat. Az ellenőrzés tapasztalatairól feljegyzést kell

készíteni, melyet a Tanács elnökének és a Kollégium elnökének meg kell küldeni, illetve át kell adni.

c) A Többcélú Társulás keretében ellátott pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellenőrzését a közösen foglalkoztatott belső ellenőrök végzik.

„d) A b) és c) pontokban végzett ellenőrzések jegyzőkönyveit teljesítés után 15 napon belül meg kell küldeni a térségi önkormányzatoknak.”

1.2. A módosítás a Társulást alkotó tag-önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával, az utolsóként meghozott képviselő-testületi határozat meghozatala napján lép hatályba.

2. Az egységes szerkezetű Többcélú Társulási Megállapodás jelen határozat 1. számú Mellékletét képezi, melyet a képviselő-testület jóváhagy, egyben felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a módosítások elfogadásáról Várpalota Kistérség Többcélú Társulását értesítse.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: azonnal

6./ A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda Bölcsőde 2014/2015-ös év pedagógus létszám, óvodai csoportok számának meghatározása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Megkérdezte Lőkös Kálmáné intézményvezetőt, kívánja-e kiegészíteni előterjesztést?

Lőkös Kálmáné intézményvezető: Nem kívánta kiegészíteni az előterjesztést.

Kotzó László polgármester: Kérte, aki a határozat-javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze azt.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

63/2014. (V. 29.) képviselő-testületi határozat

A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 2014/2015-ös év pedagógus létszám, óvodai csoportok számának meghatározásáról szóló előterjesztést Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta.

Az intézmény pedagógus- és nevelést segítő alkalmazotti létszámát az alábbiak szerint határozza meg:

Süni csoport: 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka

Nyuszi csoport: 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka

Mókus csoport: 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka

Katica csoport: 1 fő óvodapedagógus, 1 fő gondozónő

1 fő – munkaideje megosztva dajka és konyhalány munkakörben

A Képviselő-testület a 2014/2015-ös nevelési évben **az intézményben indítható csoportok számát és a maximális csoportlétszám túllépését**

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. május 29-én megtartott soron következő nyilvános ülésének jegyzőkönyve

az alábbiak szerint határozza meg, a maximálisan engedélyezhető 20 %-kal történő túllépés figyelembe vételével:

Süni csoport (kiscsoport): 22 fő gyermek,

csoportlétszám-túllépés nélkül

Nyuszi csoportban (nagy csoport): 28 fő gyermek,

4 fő csoportlétszám-túllépés

Mókus csoport (középső csoport): 27 fő gyermek,

2 fő csoportlétszám-túllépés

Katica csoport (Egységes Óvoda-Bölcsőde): 14 fő gyermek

csoportlétszám-túllépés nélkül

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy döntéséről az intézményvezetőt értesítse.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: Döntést követően azonnal

7./ Közbeszerzési szakértő megbízása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Megkérdezte az előterjesztés készítőit, kívánják-e kiegészíteni előterjesztést?

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Ismertette a beérkezett ajánlatokat. Elmondta, a gazdasági vezető dolgozott már együtt a legjobb ajánlatot adó Dr. Horváth Klaudiával, a környékbeli településeknél is dolgozott már. Sokrétű szakmai munkát várnának el a személyétől. Közbeszerzésben tapasztalatuk nincs, szakmai tanácsadásra szükségük van. A pályázat lebonyolításában nem szeretnék olyan hibát elkövetni, ami visszafizetési kötelezettséget vonna maga után.

Balogh Károly képviselő: Elmondta, ő sem ért ehhez a területhez. Elkerülhetetlen a közbeszerzési eljárás, ő már szeretne a kivitelezésnél tartani. A pályázatban foglaltak nem adnak sok támpontot a közbeszerzéshez.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: A közbeszerzési szakértő és a műszaki ellenőr a közbeszerzéshez kapcsolódó műszaki tartalom kidolgozásában szakmailag közreműködnek.

Kotzó László polgármester: Kérte, aki a határozat-javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze azt.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

64/2014. (V. 29.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adóssághoz kötöttség csökkentésének érdekében az adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatása céljából elnyert, 197428 azonosítószámú szerződés mellékletében foglaltak szerint a települési közutak, közterületek és járdák felújításának és

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. május 29-én megtartott soron következő nyilvános ülésének jegyzőkönyve

építésére vonatkozó, bruttó 28.620.000,- Ft értékű beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás közbeszerzési szakértői és tanácsadói feladatainak ellátásával

Dr. Horváth Klaudiát

bízza meg nettó 350.000,- Ft + ÁFA díjazás ellenében.

A megbízási díj fedezetét Ősi Község Önkormányzata 2014. évi költségvetése biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kotzó László polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: Döntést követően azonnal

Felelős: Kotzó László polgármester

8./ Tájékoztató a rendkívüli időjárási körülmények miatt a Dózsa György utcában kialakult csapadékvíz-elvezetési problémákkal kapcsolatban

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellélete.)

Kotzó László polgármester: Ismertette az írásos előterjesztésben foglaltakat. A gyakorlati tapasztalat azt mutatja, hogy még a legmélyebb árok is ki tud önteni. Kiderült, hogy mely átvezetők szorulnak módosításra. Bejárást tartottak a Vízügyi Igazgatóság szakaszmérnökével, Somodiné Kaliczka Csillával és Balogh Károly képviselővel. A nagy mennyiségű víz a településen kívülről érkezett, részben az övárokon túlról, részben a mezőgazdasági területekről a beszántott árkok miatt. Meg kell oldani, hogy a leáramló víz belemenjen az övárokbába. Átfogó vízkár-elhárítási tervet is kell készíttetniük. Komoly munkálatokra, szakértelemre van szükség. A nagy mennyiségű vizet képtelenek voltak az árkok elvezetni, senkit nem lehet hibáztatni.

Balogh Károly képviselő: A lakosságot fel kell szólítani. Az önkormányzati utak kereszteződésénél az átvezetők ki kell tisztítani.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Az Ősi Újságon keresztül is felszólítják a lakosságot. Mindenki köteles az ingatlanával határos csapadékvíz-elvezető árkok tisztításáról gondoskodni. A kritikus pontokon azt javasolja, személyesen egyeztessenek a tulajdonosokkal, ahol segítségre van szükség, az önkormányzati dolgozók közreműködésével is megvalósítható.

Kérte, aki a tájékoztatót elfogadja, kézfeltartással jelezze azt.

A Képviselő-testület a tájékoztatót 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta.

9./ Vegyes ügyek

Kotzó László polgármester: Elismerését fejezte ki a Hivatal választás kapcsán végzett munkájáért.

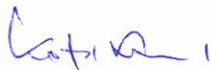
Andrásiné Marton Mónika: Elmondta, jól működő szavazatszámoló bizottságok alakultak ki, mindenki jól végezte a munkáját.

Kotzó László polgármester: Tájékoztatta a testületet, hogy a falunapi megnyitón Dr. Kontrát Károly nem tud más elfoglaltsága miatt részt venni, ezért a köszöntő beszéd megtartására Talabér Mártát, Várpalota polgármesterét kérte fel.

Elmondta továbbá, megkezdték az útirány-jelző táblák kihelyezésének előkészítését is, valamint a közterületi szeméttárolók kihelyezésének előkészítését.

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a használaton kívüli telefonoszlopok kiszedésére a közeljövőben sor fog kerülni, egy helyi lakossal kötött az Invitel erre vonatkozóan megállapodást.


Bejelentés, észrevétel nem hangzott el, a polgármester az ülést 19,45 órakor bezárta.



Kotzó László
polgármester




Andrásiné Marton Mónika
aljegyző



Dr. Várkonyi Zoltán
alpolgármester

Jegyzőkönyv-hitelesítők:




Tollner Tibor
képviselő

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA - EGYSÉGES SZERKEZETBEN -

PREAMBULUM

A Várpalota kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátására,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Többcélú Társulási Megállapodást kötik:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A várpalotai kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei 2004. június 28. napján, határozatlan időre, de legalább 3 évre önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoztak létre. A társulás 2004. október 1-től jogutódja volt a Várpalota és térsége Területfejlesztési és Önkormányzati Társulásnak. A többcélú kistérségi társulás 2013. június 30. napi hatállyal jogszabályváltozás következtében átalakításra került. A változatlanul Várpalota Kistérség Többcélú Társulása néven működő, új önkormányzati társulás jogutódja a többcélú kistérségi társulásnak.

A társulás tagjai:

Várpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8100 Várpalota, Gárdonyi G. u.39.
Berhida Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.
Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	8105 Pétfürdő, Berhidai u. 6.
Öskü Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8191 Öskü, Szabadság tér 1.
Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8161 Ősi, Kossuth Lajos u. 40.
Tés Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8109 Tés, Szabadság tér 1.
Jásd Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8424 Jásd, Dózsa Gy. u. 1.

A társulás, illetve tagjainak lakosságszámát január 01-e állapot szerint, évenként a 4/1. függelék tartalmazza.

1. A Többcélú Társulás neve: Várpalota Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Többcélú Társulás)
2. A Többcélú Társulás székhelye: a térségközpont Várpalota város
8100. Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.

Társszékhely: Berhida Város 8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.

A társszékhely státuszából eredő jogosítványait Berhida Város a Társulási Tanács eseti döntései alapján, az abban foglaltak szerint gyakorolja.

A Többcélú Társulás keretén belül a megállapodás mellékleteiben foglalt módon és feladatok megvalósítására 3 mikro térség működik, valamint a 3 mikro térséget is magában foglaló 2 makro térség jön létre.

a.) Mikro térségek székhelye:

1. mikro térség: Berhida, Veszprémi u. 1-3. (továbbiakban: 1. mikro térség)
2. mikro térség: Pétfürdő Berhidai u. 6. (továbbiakban: 2. mikro térség)
3. mikro térség: Várpalota, Gárdonyi G.u.39. (továbbiakban: 3. mikro térség)

b.) Makro térség: Várpalota teljes térsége.

Az egyes feladatokat makro térségben ellátó tagok neve és székhelye:

1. makro térség: Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
2. makro térség: Berhida, Veszprémi u.1-3.

A mikro térség a többcélú társulás egyes funkcióiról, egyes önkormányzati feladat-és hatáskör, közszolgáltatás ellátásáról, intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen társulási megállapodás keretei között ill. külön megállapodásba foglaltan gondoskodhat. A Többcélú Társulás a feladatok ellátásáról elsősorban szervező tevékenységével gondoskodik, míg intézményfenntartóként az erre vonatkozó külön megállapodás szerint jár el.

3. A Többcélú Társulás működési területe: a Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok közigazgatási területe.
4. A Többcélú Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv.
5. A Többcélú Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A gazdálkodásának bonyolítását, pénzügyi-gazdasági feladatait Várpalota Város Polgármesteri Hivatala útján látja el elkülönítetten – az analitika rendszerében biztosítva a társulást alkotó tagokra külön-külön a pénzügyi-, gazdasági-, vagyoni nyilvántartást - a Társulási Tanács Gazdasági Ügyrendjében foglaltak szerint.
A felelősségvállalás rendjét (kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés) rendjét a Társulási Tanács Gazdálkodási Ügyrendje tartalmazza.

A társszékhelyek a feladatellátásukat önálló felelősségi körükben látják el, és a kapcsolódó pénzügyi-gazdasági tevékenységükben a Társulástól átvett támogatásértékű pénzeszközök felhasználásáról folyamatosan elszámolnak.

6. A Többcélú Társulás vállalkozási tevékenységet nem végez.

7. A Társulás tagjait a települési önkormányzatok polgármesterei képviselik, a Többcélú Társulás képviselőt a Társulási Tanács elnöke (továbbiakban: Tanács elnöke) látja el.

8. A társulás tagsági nyilvántartása

A társulás tagjairól, képviselőtől, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

A nyilvántartás felfektetése és vezetése a Várpalota Város Polgármesteri Hivatalának feladatát képezi.

II. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Többcélú Társulás célja, hogy

- szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
- egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
- a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
- közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása,
- térségfejlesztés: területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása,

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, területfejlesztési tevékenységet.

2. A Többcélú Társulás funkciói

A Többcélú Társulás hármas funkciót lát el:

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
- államigazgatási feladat- és hatáskör ellátása,
- térségfejlesztés:
 - + területfejlesztés: a kistérség területének összehangolt fejlesztése, (fejlesztési tervek, koncepciók, közös területfejlesztési programok, pályázatok készítése, megvalósítása)
 - + településfejlesztés összehangolása.

3. A Többcélú Társulás feladat- és hatáskör ellátása

A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

3.1. A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa és emberközeli közigazgatással szolgálja ki a térség lakosságát.

3.2. A Többcélú Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket. (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

3.3. A Többcélú Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket. (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás)

A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével.

Az átruházott feladat- és hatáskör törvény eltérő rendelkezése hiányában tovább nem ruházható.

3.4. A Többcélú Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített önkormányzati feladat- és hatásköröket. (kötelező feladatellátás).

A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Möt., illetve (a Tkt) a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5. A Többcélú Társulás egyes feladatainak ellátását a térségközpont önkormányzat, vagy a társulás más tagja intézménye útján látja el.

A feladatellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testülete külön megállapodást köt.

A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatát mely intézmény látja el.

6. A feladatellátás módja

A Többcélú Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- társulás útján (többcélú társulási megállapodás keretében, külön társulási megállapodás keretében (hatósági igazgatási társulás, intézményfenntartó társulás),
- saját intézmény,
- térségközpont intézményei útján,
- mikro térségi intézmény,
- ellátási szerződés,
- feladat ellátási szerződés,
- közszolgáltatási szerződés,
- vállalkozási szerződés,
- térségközpont polgármesteri hivatala,
- mikro, illetve makro térség polgármesteri hivatala útján,
- valamint egyéb módon.

III. FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1. Feladatellátás rendszere

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.

- **Térségi feladatellátás:** Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedően ellátandó feladatellátás.
- **Ágazati feladatellátás:** Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.
- **Törvényi kötelező feladatellátás:** Törvény által kistérséghez telepített feladat- és hatáskörellátás.

Térségi feladatellátás: Többcélú Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően.

A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, közszolgáltatásokat a Többcélú Társulás útján látja el.

A Többcélú Társulás a társulási megállapodásban rögzített térségi feladatokat a térség egészére kiterjedően, térségi szinten látja el.

Ágazati feladatellátás: A Többcélú Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzat képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátására.

A Többcélú társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskört, egyes közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a Többcélú Társulásra.

Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást köt.

2. Feladatellátás rendszerébe tartozó tevékenységek

A többcélú kistérségi társulás – megállapodás szerint – a következő feladatkörbe tartozó közszolgáltatások térségi együttműködését biztosíthatja, feladat és hatásköröket láthatja el:

- 2/1. szociális ellátás
- 2/2. egészségügyi ellátás
- 2/3. család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- 2/4. közművelődési, közgyűjteményi tevékenység
- 2/5. szennyvíztisztítás és –elvezetés
- 2/6. területrendezés
- 2/7. esélyegyenlőségi program megvalósítása
- 2/8. foglalkoztatás
- 2/9. gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
- 2/10. állat- és növényegészségügy
- 2/11. belső ellenőrzés
- 2/12. területfejlesztés

A feladat és hatáskörök tevékenységek szerinti részletezése:

2/1. Szociális ellátás feladatai:

Térségi feladat:

1. Intézményi ellátások, szolgáltatások, fejlesztések összehangolása,
2. Intézményrendszer integrálásának összehangolása, közös intézményfenntartás és működtetés. A közös fenntartású szociális intézmény a Térségi Népjóléti Gondozási Központ, mely Várpalota, Ősi, Öskü, Tés és Jásd településeken látja el a szociális ellátást. Berhidán a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Pétfürdőn a Gondozási Központ keretében kerül ellátásra a feladat.
3. Szociális alapellátás bővítése, illetve térségi szintű teljessé tétele, közös szervezése.
4. Gondozási, családsegítő központok szakmai tevékenységének térségi összehangolása, szakemberek közös foglalkoztatása, kistérségi szintű tárgyi feltételek kialakítása.
5. Térségi adatbázis létrehozása, információs rendszer működtetése.
6. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati források gyűjtése, megvalósítás szervezése.

Fakultatív feladat:

Jelzőrendszeres házi gondozás megszervezése, összehangolása, működtetése.

Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogokat az alapítók az alapító okiratban rendezik.

2/2. Egészségügyi ellátás feladatai:

Térségi feladat:

1. Hétközi ill. hétvégi orvosi ügyeleti rendszer összehangolása, közös működtetése.
2. Egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása.
3. A háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő működtetésének összehangolása.
4. Védőnői szolgálat térségi összehangolása, közös szervezése, szakmai koordinálása.
5. A fogászati ellátás térségben történő működésének összehangolása.
6. Az iskolaorvosi ellátás térségben történő működésének összehangolása.
7. Térségi adatbázis létrehozása, információs rendszer működtetése.
8. A társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése.
9. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés, megvalósítás szervezése.

2/3. Család-, gyermek - és ifjúságvédelmi - feladatok, szolgáltatások:

Térségi feladatok:

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a gyermek és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. Közösön biztosít – a külön megállapodásokban foglaltak szerint- egyes gyermekjóléti alapellátásokat, illetve szervezi a térségen belül és kívül máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást
3. Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása, családok, gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezés koordinálása.
4. Térségi konferenciák, rendezvények, szakmai egyeztetések, tapasztalatcserék szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.
5. Térségi adatbázis létrehozása, információs rendszer működtetése.
6. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés, megvalósítás szervezése.

2/4. Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység feladatai:

Térségi könyvtári feladatok:

Térségi könyvtári szolgáltatások nyújtásának összehangolása.

- Térségi információs könyvtári hálózat:
 - könyvtárközi kölcsönzési rendszer kialakítása, összehangolása.
 - gyors szolgáltatás.
- Térségi ellátó rendszer kiépítése:
 - Állománygyarapító terv készítésének összehangolása, közös terv készítése.

2. Könyvtári adatbázis, információs, informatikai szolgáltatási rendszer fenntartása, azonos programok alkalmazása, internetes szolgáltatás kiépítése és működtetése.
3. Szakmai műhelyek létrehozása, tapasztalatcserék szervezése.
4. Térségi információs adatbázis létrehozása, működtetése.
5. Pályázatfigyelés, tanácsadás, közös pályázat készítés, pályázati forrásgyűjtés, a megvalósítás szervezése

Térségi kulturális feladatok:

Amatőr alkotó művészeti tevékenységek, közösségek menedzselése.

Gyermek és ifjúsági alkotótábor, művésztelep működtetése.

Térségi információs rendszer működtetése.

Térségi kulturális kapcsolatok szervezése, gondozása, művészeti, hagyományörző csoportok kölcsönös szerepeltetése, térségi kulturális rendezvénynaptár készítése.

Művészeti bemutatók, amatőr alkotó művészek kiállításának szervezése

Pályázatfigyelés, tanácsadás és közös pályázatok benyújtásával segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

2/5. Szennyvíztisztítás és elvezetés feladatai

Fakultatív feladat:

Szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös szervezése.

2/6. Területrendezési feladatok:

Térségi feladatok:

1. Kistérség települései településrendezési tervei összhangjának megteremtése. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos, megyei (régiós) tervekkel kapcsolatos összhangjának megteremtése, ezekre való építése.
2. Településrendezési, műemlékvédelmi feladatok összehangolása.
3. Kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése, összehangolása.
4. A helyi építészeti örökség védelmének összehangolása.
5. Térségi főépítész foglalkoztatása- külön megállapodás szerint.

2/7. Esélyegyenlőségi program megvalósítása:

Fakultatív feladat

Kistérségi esélyegyenlőségi program koordinálása.

2/8. Foglalkoztatás:

Térségi feladat:

1. Kapcsolattartás a kistérségben működő gazdálkodó szervezetekkel
2. A kistérségben a foglalkoztatás figyelemmel kísérése
3. A foglalkoztatás elősegítése érdekében munkahelyteremtő beruházások pályázatainak segítése

2/9. Gazdaság és turizmusfejlesztés, idegenforgalom feladatai:

Térségi feladatok:

1. Térség településeinek, a kistérség idegenforgalmi értékeinek közös megjelentetése.
2. Idegenforgalmi iroda közös működtetése.
3. Térségi éves rendezvénynaptár készítése.
4. Pályázatfigyelés, pályázatkészítés, pályázati forrásgyűjtés.
5. Adatbázis, információs rendszer működtetése.
6. Nemzetközi és térségi külföldi kapcsolatok:
 - a.) Határon átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések.
 - b.) Külföldi térségi kapcsolatok – uniós tagállam – kialakítása, működtetése.

2/10. Állat- és növényegészségügy feladatai:

Térségi feladatok:

1. Állategészségügyi feladatok ellátása:
 - állati hulladék ártalmatlanításával kapcsolatos feladatok térségi szintű ellátása.
2. Növényvédelmi tevékenység, parlagfű védekezéssel kapcsolatos felhívás koordináció

Fakultatív feladat:

1. Közterület tisztántartásának közös megszervezése, összehangolása, közös működtetése.
2. Zöldterület fenntartás közös megszervezése, összehangolása, közös működtetése.
3. Kóbor ebek befogásával, őrzésével kapcsolatos feladatok térségi szintű ellátása

2/11. Belső ellenőrzés feladatai:

Térségi feladatok:

Belső ellenőrzés összehangolása, közös szervezése, működtetése, közös foglalkoztatás.

2/12. Területfejlesztés:

Térségi feladatok:

1. A kistérség területfejlesztési feladat- és hatáskörébe tartozó teljeskörű tevékenység ellátása
2. Közös területfejlesztési koncepciók, célok kidolgozása, megvalósítása,
3. Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés, a megvalósítás szervezése.
4. A kistérség területfejlesztési, településfejlesztési tevékenységének összehangolása.
5. A területfejlesztés keretében a KOPR iroda feladatainak vállalása.
6. Térségi Civil Fórum működtetése. Gondoskodás az állampolgárok, szervezetek tájékoztatásáról, véleménynyilvánítás, javaslattétel lehetőségének megteremtése.
7. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

III/2.pontba sorolt feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó szolgáltatás - szervezési tevékenység, igazgatás korszerűsítés:

Térségi feladatok:

1. Térségi konferenciák, szakmai továbbképzések szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kidolgozása.
2. Térségi informatikai, információs rendszer működtetése:
 - agrár információs rendszer
 - intézményi (közoktatási, szociális) információs rendszer,
 - településrendezési, településfejlesztési információs rendszer,
 - környezetvédelmi információs rendszer,
 - közigazgatási információs rendszer.
3. Pályázatfigyelés, pályázatkészítés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

Fakultatív feladatok:

1. Fenntartói törvényességi, szakmai ellenőrzési feladatok közös megszervezése, összehangolása, ellátása. Közigazgatási minőségügyi, önértékelési rendszer kialakítása, bevezetése, működtetése. (CAF uniós közigazgatási modell).
2. Közbeszerzési szakértő közös foglalkoztatása, megbízása.
3. Közoktatási (fenntartói, intézmény) mérési és értékelési rendszerek megszervezése, összehangolása, közös működtetése.
4. Szociális (fenntartói, intézményi) mérési és értékelési rendszerek megszervezése, összehangolása, közös működtetése.
5. Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati források gyűjtése, a megvalósítás szervezése.

Államigazgatási feladat- és hatáskörök, hatósági jogkörök gyakorlása:

Fakultatív feladat:

igazgatási hatósági ügyintézés:

- Ptk-ból eredő, birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- üzletek működési engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
- telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok,
- adó végrehajtási eljárással kapcsolatos feladatok.
- egyéb igazgatási hatósági hatáskörök, feladatok

külön megállapodás szerint.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

A tagsági jogviszony keletkezése:

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott - határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többcélú Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. (belépés, csatlakozás)
A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten.
2. A Többcélú Társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást jóváhagyják és az alakuló ülésen kimondja megalakulását.
3. A Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást az illetékes kormányhivatalnak.
4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokot követő hat hónapon belül felülvizsgálják. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához. A megállapodás módosítását a Társulási Tanács kezdeményezi.
5. A Többcélú Társulás tagjai
 - a társulás megállapodásában meghatározott térségi feladatra,
 - külön megállapodásban ágazati/ hatósági, fakultatív feladatra társulhatnak.
6. A Többcélú Társuláshoz bármelyik települési önkormányzat képviselő-testülete csatlakozhat.
7. A Többcélú társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak meg kell küldeni.
8. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy
 - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
 - a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
9. A csatlakozási szándékról szóló döntést, annak meghozatalát követő 30 napon belül közölni kell a társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületeivel, a Társulási Tanáccsal. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni az érintett önkormányzat képviselő-testületének. A csatlakozási kezdeményezésről a Többcélú Társulást alkotó önkormányzatok képviselő- testületei minősített többséggel hozott határozattal döntenek.

A tagsági jogviszony megszűnése:

1. A Többcélú Társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával - december hó 31-i hatállyal - válhat ki. A kiválásról, illetve kilépésről szóló döntést 6 hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás elnökével és tagjaival írásban közölni.
2. A Többcélú Társulási tagság megszűnik:
 - a.) ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - b) ha a Társulási Tanács a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal megerősítik
 - c.) A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
3. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült és a visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette.

A Többcélú Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy kiválásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 30 napon belül döntenek.

A Többcélú Társulás tagjai a kilépéskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni a VIII. fejezetben foglalt főbb szabályok, illetve a külön megállapodásokban foglaltak szerint.

A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel. A vagyonfelosztás főbb elveit a VIII. fejezet tartalmazza.

V. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

A Többcélú Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

A Többcélú Társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

A társulás szervei

A Társulási Tanács (továbbiakban: Tanács), a Tanács elnöke, a Tanács alelnöke, a Pénzügyi Bizottság, és eseti bizottságai, a Tanács irányító és stratégiai munkáját előkészítő Jegyzői Kollégium.

Társulási Tanács

1. A Többcélú Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Tanács.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

3. A Társulási Tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a Képviselőtestület rendelkezik, a határozat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képezi.

Többcélú Társulás Elnöke

1. A Többcélú Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.
2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elnökének megválasztásához a Tanács tagjainak minősített többségi szavazata szükséges.
3. A Tanács elnöke képviseli a Többcélú Társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a Többcélú Társulás képviselőt, helyettesítését külön meghatalmazás nélkül a Tanács alelnöke látja el.
4. Az elnök helyettesítésének rendjét a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Többcélú Társulás Alelnöke

1. A Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ.
2. Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot.
3. A Többcélú Társulás Társulási Tanácsa alelnökének megválasztásához a Tanács tagjainak minősített többségi szavazata szükséges.
4. Az alelnököt akadályoztatása és távolléte esetén az alelnök helyettesíti.

Bizottságok

1. A Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot.
2. Az eseti munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Tanács határozza meg.
3. A bizottság tagjait a Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet. Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.
4. A Tanács a többcélú kistérségi társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi Bizottság létszáma 5 fő. A tagokat a Tanács tagjai közül, illetve a települések képviselő-testületeinek delegálása útján kell megválasztani. Minden település egy tagot delegálhat. Minden tag megválasztásához a Tanács megerősítő határozata szükséges.
5. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
6. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg.

Hivatali és munkaszervezete

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását Várpalota Város Polgármesteri Hivatala útján látja el.

A Tanács egyes feladatait – külön feladat-ellátási szerződés keretében - közhasznú társaság közreműködésével látja el.

1. A Jegyzői Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) tagjai a Többcélú Társulás önkormányzatainak jegyzői. A tagok akadályoztatásuk esetén önmaguk gondoskodnak helyettesítésükről. Az aljegyző meghatalmazás nélkül teljes jogkörben helyettesíti a távollévő jegyzőt.
2. A Kollégium tagjai sorából egyszerű többséggel elnököt és elnökhelyettest választ, melyre személyi javaslatot bármely tag tehet.
3. A Kollégium a Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve. A Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai és törvényességi szempontú véleményezését a Kollégium, illetve vezetői látják el. A Kollégium tisztségviselői figyelemmel kísérik a makro, illetve mikro térségekben a Többcélú Társulást érintő tevékenységet, megvalósítást, elszámolást.

A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

3. A Tanács egyes napirendjeinek megtárgyalása során együttes ülést tart a Kollégiummal.
4. A Kollégium a Tanács felkérésére közreműködik az ülés- és döntés-előkészítésben, a döntések végrehajtásában.
6. A Kollégium tevékenységét jelen megállapodás, illetve a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján látja el.

VI.

A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

A Tanács működési szabályai

1. A Tanács alakuló ülését a térségközpont polgármestere hívja össze és vezeti az elnök és az alelnök megválasztásáig.
2. Az alakuló ülés napirendjére a térségközpont polgármestere a megállapodás szerint tesz javaslatot.
3. Az alakuló ülés kötelező napirendje:
 - a megalakulás kimondása
 - a tisztségviselők megválasztása,
 - a társulás szervei tagjainak megválasztása,
 - a társulási megállapodás felülvizsgálata.
4. A társulás tagjai, a Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerinti helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.
6. A Tanács döntését ülésén határozati formában hozza meg.
7. A Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása ill. távolléte esetén az ülést az alelnök hívja össze és vezeti.
8. A Tanács ülését össze kell hívni:
 - szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
 - a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott esetben,

- a társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó –indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- Az illetékes kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

9. A Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

10. Tanács ülése nyilvános.

11. A Tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra a Társulási Tanács SZMSZ-ének vonatkozó szabályai az irányadók.

12. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Möt.v.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács Elnöke (illetve az elnöki feladatokat ellátó alelnök) és a Tanács által felhatalmazott tagja írja alá. A Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi az illetékes kormányhivatalnak és a társulás tagjainak.

13. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén 4 tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok többségének igen szavazata szükséges, feltéve, hogy meghaladja az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát. A tagok mindegyike egy szavazattal rendelkezik.

14. A minősített többséghez legalább négy tag igen szavazata szükséges, feltéve, hogy az meghaladja a Társulást alkotó települések össz-lakosság számának a felét. Minősített többség szükséges:

- a) a Többcélú Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- b) a Többcélú Társulás megszüntetésének kezdeményezéséhez, megszüntetéséhez,
- c) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához,
- d) a Társulás költségvetésének és zárszámadásának elfogadásához, módosításához, a költségvetés kiadási tételeit növelő döntéshez,
- e) jelen szabályzat 7.2. c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
- f) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
- g) törvény által meghatározott egyéb esetekben.

15. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható. Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

A Többcélú Társulás egyéb szerveinek működési szabályai

Bizottság, Kollégium

1. A Bizottság, a Kollégium határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.
2. Üléseit az elnök hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.
3. Döntési formájuk: javaslat, ajánlás, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazatával hoznak meg.
4. A Többcélú társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályok mellett a további szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VII. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Többcélú Társulás tagjának jogai

- a) A Többcélú Társulás tagja képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.
- b) A Többcélú Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselője választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
- c) Teljes joggal képviseli képviselője útján önkormányzata érdekeit.
- d) Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- e) Javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Többcélú Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- f) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Többcélú Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
- g) Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- h) Részesedik a Többcélú Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből – a pénzügyi finanszírozási feltételek szerint (támogatások, pályázatok, egyéb)
- i) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A Többcélú Társulás tagjának kötelessége

1. A Többcélú Társulási megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Többcélú Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
3. A Többcélú Társulás határozatainak végrehajtása.
4. A Többcélú Társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.
5. Befizetési kötelezettségek teljesítése, a Többcélú Társulás során keletkezett vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VIII. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

A.) A Többcélú Társulás működésének és feladatai ellátásának forrása:

1. A Többcélú Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap, (a továbbiakban: Alap) létrehozását - elkülönített költségvetési számlakezelést - határozzák el.
2. Az Alap a Többcélú Társulás vagyona. A Többcélú Társulás vagyont gyarapítja és a vagyon részét képezi a társulás döntésével szerzett, vagy a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
3. Az Alap elősegíti:
 - a) az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
 - b) egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
 - c) települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználást.
4. Az Alap lehetővé teszi, hogy a Többcélú Társulás működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból és egyéb forrásokból a tagok a Tanács rendelkezése szerint:
 - a) az alap forrását, illetve annak meghatározott részét együttesen felhasználhassák,
 - b) tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, vagy visszatérítendő támogatást kaphassanak
5. Az Alapban lévő összeget a Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

B.) Az Alap forrásai:

1. Kötelező befizetés:

- a) A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Többcélú Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított lakosság számuk arányában járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás).
- b) A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként. A jóváhagyás előtt a költségvetési terv készítésének időszakában (tárgyév január 31-ig) tájékoztatásul megküldi a Többcélú Társulás tagjainak.
- c) A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként két részletben történik: - az első részlet március 15.,
- a második részlet szeptember 15. napjáig.
- d) A befizetés átutalással történik a munkaszervezet által kezelt Többcélú Társulás költségvetési elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés:

A Többcélú Társulás tagjai átmenetileg szabad forrásuk meghatározott időre és célra szóló átengedésével segíthetik a Többcélú Társulás feladatait forrásai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.

3. Egyéb források:

- a) állami támogatás, hozzájárulás,
- b) állami pályázati forrás,
- c) gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- d) uniós pályázati forrás,
- e) a Többcélú Társulás vagyoniának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke, illetve átmenetileg szabad pénzeszköz pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
- f) az Alapból kihelyezett összeg hozadéka,
- g) Egyéb, tevékenységhez kapcsolódó bevételek.

C.) Forrásgyűjtés, forráskoordináció:

1. A kistérség működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.

A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.

2. Pályázati forrás

A Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

3. Költségvetési pénzeszköz:

a) A Többcélú Társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési / kormányzati hozzájárulást igényel.

b) A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

D.) Alapkezelés főbb szabályai:

1. Az Alapban az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb, az átmenetileg szabad pénzeszközöket 15-nap-3 hónap közötti időtartamra állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

2. A számla feletti rendelkezési jogot, a kötelezettségvállalást, utalványozást a Tanács elnöke, - az elnök által meghatározottak szerint- távollétében vagy akadályoztatása, illetve összeférhetlenség esetén az alelnök gyakorolja.

3. Az ellenjegyzéssel és érvényesítéssel megbízottak jegyzékét a Tanács Gazdasági Ügyrendje tartalmazza.

E.) Az Alap működése:

2. Az Alap kezelésére, felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- a) meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- b) gondoskodik az Alapban lévő pénzek kezeléséről,
- c) az Alap fel nem osztható tőkéjét évenként meghatározza,
- d) meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- e) elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- f) odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összességükben, cél megjelöléssel,

- g) dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetési szabályait,
- h) pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

F.) Az Alap felhasználásának főbb szabályai:

1. Visszatérítendő támogatás:

- a) Az Alap szabad pénzeszköze terhére a Többcélú Társulás tagja saját céljai megvalósítására maximum 6 havi lejáratra visszatérítendő támogatást kaphat. A visszatérítendő támogatásra kiosztható pénzügyi forrás mértékét a Tanács állapítja meg.
- b) Az Alapból a tagok közös fejlesztési céljaik megvalósítására visszatérítendő támogatást kaphatnak. A visszatérítendő támogatások elbírálásánál elsőbbséget kell biztosítani a több tag területén élő lakosság közös érdekeit szolgáló fejlesztési célok megvalósítását.
- c) Az Alap felhasználható a kistérség átfogó, vagy több, illetve 1-1 részterületre vonatkozó fejlesztési, működtetési és fenntartási tervek kidolgozására.

2. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A Többcélú Társulás teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatási is adhat.
- b) Ha az Alapot növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül az Alapba, úgy annak terhére –meghatározott célra- vissza nem térítendő támogatás nyújtható.
- c) Célzottan az Alapba befolyó összeg a célt megvalósító tagot, tagokat illeti meg. Ha a célhoz rendelhető pénzeszköz a tervezetthez képest kevesebb, a Tanács dönt a megvalósításban résztvevő tagokat illető csökkentett összeg felosztásáról, tagonkénti meghatározásáról.

3. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

- a) A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, tervezése és felhasználása a vonatkozó jogszabályi előírások, valamint a külön megállapodásban foglaltak szerint történhet.
- b) A normatívák által nem fedezett fenntartási költségek viseléséről – a Többcélú Társulásban résztvevő tagok előzetes hozzájáruló nyilatkozatai alapján – a Tanács dönt.
- c) A közös intézmények fenntartásához, felújításához, fejlesztéséhez kapcsolódó pályázati pénzek felhasználásáról a Tanács dönt.

G.) A központi támogatás felhasználásának további szabályai:

- 1. A cél vagy címzett támogatással megvalósuló, továbbá a megyei területfejlesztési tanács által, vagy más állami szerv, uniós alapok által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál az Alapból folyósított, a Tanács által meghatározott pénz a tag által folyósított saját forrásnak minősül. E forrás mértékéig köteles valamennyi tag a támogatással megvalósuló célra a Tanács döntésével egyező képviselő-testületi határozat meghozatalára. E nélkül a pályázatból kizárja magát.
- 2. A kötelező befizetésekből képződő felosztható pénzüsszeget a Tanács évente állapítja meg.
- 3. A támogatás feltételeit a Tanács határozza meg.
- 4. A támogatási szerződéseket a Tanács elnöke köti meg azok ellenjegyzése mellett.
A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a támogatás célját,

- a támogatás összegét,
 - folyósításának, (visszafizetésének) időpontját,
 - visszafizetési kötelezettség esetén a törlesztés évi összegét,
 - a fizetendő költség mértékét és az egyéb kikötéseket, szankciókat.
5. A támogatási igények elbírálásánál, a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál körültekintően meg kell vizsgálni, hogy:
 - milyen cél megvalósítására igényli a tag,(tagok) a támogatást,
 - az igény bejelentéséig milyen befizetést teljesített (teljesítettek),
 - a támogatás visszafizetésének fedezetét, forrásait.
 6. Az Alapban lévő összeg a Többcélú Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.
 7. A fel nem osztott, továbbá az Alapban lévő pénzzel a pénzügyi műveletek végzése a D.2. pontban foglaltak szerint a Tanács felhatalmazása alapján a Tanács elnökének írásos hozzájárulásával és a Kollégium kijelölt tagjának ellenjegyzése mellett történik (lekötés, állampapír vásárlás stb.).
 8. A támogatási igénybejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:
 - az igényelt támogatással elérni kívánt célt, annak indokát,
 - a beruházás előkészítésére vonatkozó valamennyi iratot, adatot,
 - a beruházás forrásigényét, ütemezését,
 - az igényelt támogatás módját, összegét,
 - a kért folyósítási időpontot,
 - a pénzügyi igény indokolását
 - a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait (Költségvetési rendelet csatolása, források, kiadások bemutatása).
 9. Az igényeket és mellékleteit 3 példányban kell az ügyvitelt ellátó munkaszervezet részére megküldeni.
 10. A döntéshozatalnál a Tanácsra vonatkozó általános döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni.

H.) A Többcélú Társulás költségvetése:

1. A Tanács – a társulást alkotó tagok költségvetési hozzájárulásáról szóló döntése után - megállapítja éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról. Figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását.
2. A Tanács évente beszámolót, szöveges értékelést készít a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról, illetve a Többcélú Társulási célok, feladatok teljesítéséről. A Tanács beszámolóját, illetve értékelését tagjai ismertetik Képviselőtestületeikkel, melynek során kiegészítik azt a Tanácsban végzett tevékenységükről szóló beszámolóval.
3. A Többcélú Társulás költségvetésének végrehajtásáról, a kitűzött célok megvalósításáról, az I. félévi költségvetési adatokhoz kapcsolódóan a Tanács elnöke tájékoztatást ad az időarányos teljesítés alakulásáról. A tájékoztató kiegészítéseként a Tanács tagjai beszámolnak Képviselőtestületeiknek a Tanácsban végzett tevékenységükről.
4. A Többcélú Társulás költségvetését, illetve zárszámadását az Áht., az Amr. rendelkezései szerint a Polgármesteri Hivatal készíti el. A Társulás költségvetését a Tanács határozattal állapítja meg.
5. A Többcélú Társulás költségvetésének kialakítását - figyelemmel a hozzájárulások és pénzáadások összegének meghatározására - megelőzi tagjai előzetes határozata.
6. A Tanács Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról. A végrehajtásban a makro- illetve mikrotérségek, ennek keretén belül a megvalósítók a Gazdasági Ügyrendben foglalt elszámolási rend szerint vesznek részt.

I.) A kötelező befizetések nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Valamely önkormányzat részéről a vállalt pénzügyi hozzájárulás, tagdíj-fizetési kötelezettség, a Társulás által megelőlegezett költség megtérítése, vagy egyéb, kötelező fizetési kötelezettség (a továbbiakban: fizetési kötelezettség) nem teljesítése esetén az alábbiak szerint kell eljárni:

1.) A fizetési kötelezettség elmulasztásának felmerülése esetén az arról tudomást szerző értesíti a Társulási Tanács elnökét. A fizetési kötelezettség elmulasztását, annak felmerülését a befizetésre megállapított határidő lejártát követő 15 nap elteltével lehet vélelmezni.

2.) A Társulási Tanács elnöke egyeztetést kezdeményez az érintett önkormányzat polgármesterével.

3.) Amennyiben a 2.) pont szerinti egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, úgy az elnök az ügyet soron kívül (akár rendkívüli ülés összehívásával) a Társulási Tanács elé terjeszti.

4.) A Társulási Tanács megvizsgálja, hogy a fizetési kötelezettség elmulasztása megállapítható-e.

5.) Amennyiben a Társulási Tanács megítélése szerint megállapítható a fizetési kötelezettség fennállása, vagyis a mulasztás, úgy álláspontját határozatba foglalja, melyben egyben írásbeli nyilatkozattételre hívja fel az érintett település polgármesterét és jegyzőjét, melynek megtételére 10 napos határidőt szab.

6.) Ha az érintett település polgármestere és jegyzője közös írásbeli nyilatkozatában vitatja a tartozást, úgy a Társulási Tanács soron kívül (akár rendkívüli ülésen) rendkívüli belső ellenőrzést rendel el annak megvizsgálása érdekében, hogy valóban nem vagy nem annyi befizetés teljesült, mint amennyinek teljesítésére az érintett köteles lett volna.

7.) A rendkívüli belső ellenőrzést a 6.) pont szerinti döntést követő 10 napon belül le kell folytatni. Ennek tapasztalatait, a belső ellenőrzési jelentést a Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján és soron kívül (akár rendkívüli ülésen) tárgyalja, majd határozatban dönt a fizetési kötelezettség fennállásáról vagy fenn nem állásáról. A belső ellenőrzési jelentést a Társulási Tanács elfogadását követő 8 napon belül meg kell küldeni a tag-önkormányzatoknak.

8.) Amennyiben a Társulási Tanács döntése szerint a fizetési kötelezettség egyértelműen fennáll, úgy határozattal kezdeményezi az érintettnél annak teljesítését, melyre határidőt szab.

9.) Ha a Társulási Tanács által megadott határidő eredménytelenül telik el, akkor a Társulási Tanács soron kívül (akár rendkívüli ülésen) dönt a további következményekről.

10.) További következményként a Társulási Tanács bírósághoz fordulhat, vagy az alábbi szankciókat alkalmazhatja:

- a) a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből való részesedés korlátozása (támogatások, pályázatok, egyéb);
- b) a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből való részesedés korlátozása;
- c) azonnali beszédési megbízás (inkasszó) kibocsátása, amit a Társulási Tanács elnöke részéről előzetesen postai úton, tértivevénnyel elküldött külön írásbeli felszólításnak is meg kell előznie, mely a fizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó 10 napos határidőt tartalmaz. Az inkasszót a határidő eredménytelen eltelte után a Társulási Tanács elnöke az utalványozás és ellenjegyzés szabályai szerint érvényesítheti.

11.) A 10.) pontban foglalt szankciók alkalmazására kizárólag a fizetési kötelezettség teljesítésére való rászorítás céljából, kizárólag az elmulasztott befizetéshez arányos mértékben, és kizárólag a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedően kerülhet sor.

12.) A fizetési kötelezettség teljesítésekor az alkalmazott szankciókat haladéktalanul meg kell szüntetni.

J.) VAGYONI VISZONYOK

1. A Többcélú Társulás vagyonának köre:
 - a feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
 - pályázati úton megszerzett vagyon,
 - egyéb.
2. A Többcélú Társulás alapításakor külön vagyonnal nem rendelkezik. A megalakulást és számlanyitást követően a tagok által teljesített kötelező pénzügyi befizetés képezi az induló vagyont. A kötelező pénzügyi befizetés összege 2004. évben megegyezik a területfejlesztési társulás tagdíj összegével. Ezt követően a VIII. fejezet B. pontja szerint kell eljárni.
3. A Többcélú Társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:
5. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.
6. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:
 - a) A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács felelős.
 - b) A társulás tevékenységét és gazdálkodásának ellenőrzését a 5 fős Pénzügyi Bizottság látja el. A Pénzügyi Bizottság félévente ellenőrzi a makro - illetve mikro térségekben a megvalósító által végzett feladatokat és kapcsolódó pénzügyi elszámolásokat. Az ellenőrzés tapasztalatairól feljegyzést kell készíteni, melyet a Tanács elnökének és a Kollégium elnökének meg kell küldeni, illetve át kell adni.
 - c) A Többcélú Társulás keretében ellátott pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellenőrzését a közösen foglalkoztatott belső ellenőrök végzik.
 - d) A b) és c) pontokban végzett ellenőrzések jegyzőkönyveit teljesítés után 15 napon belül meg kell küldeni a térségi önkormányzatoknak.**

K.) A Többcélú Társulás tagjának kiválás, kizárás esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a kiváló tag az Alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi, megyei, uniós alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban, pályázatban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Tanács döntésével megvalósuló célokban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Többcélú Társulásból való kiválás jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kiválás lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A kiváló tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege. Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások (közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok stb.).

4. A kiváló tagot terhelik a kiválása következtében jelentkező pályázatokhoz, támogatásokhoz kapcsolódó, ezekből adódó visszafizetési kötelezettségek elkülönített nyilvántartás szerinti összege.

IX. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Többcélu Társulás megszűnik, ha:

- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján,
- a társulás tagjainak száma egyre csökken.

2. A Többcélu Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és az Alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének beszámításával kell felosztani.

3. A főbb felosztási elvek a következők:

- d) vizsgálni kell a tagok saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások, bevételek).
- e) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg megszűnéskor a tagokat.
- f) A Többcélu Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűnése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
- g) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a tagok olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.) amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
- h) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. Tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
- i) Az egyes tag kizárólagos feladatellátását szolgáló, a létesítést, vásárlást követően használatba adott vagyont valamennyi tag esetében a vagyonfelosztás során az elszámolásban figyelembe kell venni.

4. A tagok a kilépéssel, illetve megszűnéssel kapcsolatos részletszabályokat külön határozzák meg.
5. A Többcélu Társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a társulás közös vagyonát fenti elvek szerinti vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
6. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

X.

ADATSZOLGÁLTATÁSI-TÁJÉKOZTATÁSI-INFORMÁCIÓS RENDSZER

1. A Többcélú Társulás térségi feladat-ellátási feladatkörébe tartozó programozási, tervezési feladatainak ellátásához, az ágazati, szakmai programok, tervek megalapozása érdekében információs térségi adatbázist alakít ki, tart karban, működtet folyamatosan.
2. Az adatbázis alap/törzsadattárának kialakításához, folyamatos karbantartásához, adatgyűjtéséhez, adatfeldolgozásához, adatelemzéséhez a társulást alkotó önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.
3. A Többcélú Társulás térségi informatikai rendszere keretében:
 - a) a társulás tájékoztatási rendszerét
 - b) ágazati információs rendszereket működtet.
4. A térségi és ágazati tájékoztatási és információs rendszerek szolgáltatást nyújtanak a tagok képviselő-testületeinek.
5. Ágazati információs rendszerek:
 - a) intézményi (közoktatási, szociális) információs rendszer,
 - b) közigazgatási információs rendszer (hatósági statisztikai adatszolgáltatási, egyéb),
 - c) elektronikus ügyfél tájékoztatási rendszer,
 - d) településrendezési, településfejlesztési, területfejlesztési információs rendszer,
 - e) környezetvédelmi információs rendszer,
 - f) pályázatfigyelési rendszer.
6. A Többcélú Társulás tájékoztatási rendszere:
A Többcélú Társulás tájékoztatási rendszere keretében biztosítja az E-demokráciát.

A Tanács folyamatosan közzé ill. nyilvánossá teszi:

- a Többcélú Társulás alapszabályait (társulási megállapodás, Alapító Okirat, SZMSZ, Gazdasági ügyrend, külön megállapodások,
- a társulási előterjesztéseket, ülés jegyzőkönyveket, -kivéve a zárt ülések jegyzőkönyveit - döntéseket (határozatok, ajánlások)
- egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló)

XI.

KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a tagokkal, a tagok egyéb társulásaival.

2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
3. Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.
4. Tájékoztatási kötelezettség:
 - 4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének félévente, illetve a Tanács ülést követő képviselő-testületi üléseken tájékoztatást adnak.
 - 4.2. A Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.
 - 4.3. A Társulási Tanács a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal beszámol. A beszámolót a honlapon nyilvánosságra kell hozni.

5. Kistérségi tájékoztatási rendszer működtetése:

A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a társulás üléseit, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.

6. A Tanács fórumrendszere:

A Tanács térségi fórumrendszerét működtet:

- Térségi Civil Fórum
- Együttes ülés – a Társulási Tanács döntése szerint.

6.1. Térségi Civil Fórum

- a) A Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, e szervezetek megbízottainak a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszerét működtet.
- b) Térségi civil fórumrendszerrel történő együttműködés során a területfejlesztési terveket, elképzeléseket, ismerteti. A lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatását a civil szervezetek megbízottaikon keresztül biztosítják.
- a) A fórum véleményét a Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

6.2. Együttes ülés

- a) A Társulási Tanács kezdeményezése nyomán a tag-önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülést tarthatnak.
- b) Az együttes ülésen bármely aktuális téma napirendre vehető.
- c) A tag-önkormányzatok képviselőinek az együttes ülésen kérés, véleménynyilvánítási, javaslattevési joguk van.

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Többcélú Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

1. A jelen Többcélú Társulási Megállapodás a Többcélú Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával - határozatok csatolva - a megállapodásokban foglalt időponttól, valamint feladat- és hatáskörben válik hatályossá.

3. A Többcélú Társulási Megállapodás mellékletei:

- 3/1. szociális ellátás
- 3/2. egészségügyi ellátás
- 3/3. család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- 3/4. közművelődési, közgyűjteményi tevékenység
- 3/5. szennyvíztisztítás és -elvezetés
- 3/6. területrendezés
- 3/7. esélyegyenlőségi program megvalósítása
- 3/8. foglalkoztatás
- 3/9. gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
- 3/10. állat- és növényegészségügy
- 3/11. belső ellenőrzés
- 3/12. területfejlesztés

4. A Többcélú Társulási Megállapodás függelékei:

- 4/1. sz. Többcélú Társulás illetve tagjainak 01.01. –i lakosságszáma évenként
- 4/2. sz. a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata
- 4/3. sz. a Többcélú Társulás Gazdasági ügyrendje.
- 4/4.sz. az átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke (csatolt döntések szerint)
- 4/5. sz. közös fenntartású intézmények megjelölése
- 4/6. sz. Jegyzői Kollégium ügyrendje
- 4/7. sz. A Társulás alaptevékenységének, szakfeladatainak felsorolása

5. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletéhez kapcsolódó külön megállapodásokat, azok módosításait és a Társulást érintő egyéb dokumentumokat azok létrejöttét, aláírását követő 15 napon belül megküldi a Társulás tagjainak.

6. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó a 4/1 sz. függelékben rögzítettek szerint.

7. Kistérség: a területfejlesztési-statisztikai kistérség.

8. A Többcélú Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A jogvita eldöntésére Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében a Többcélú Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat
Képviselő-testülete
névében:

Al/Polgármester

Jegyző

Várpalota Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Talabér Márta

dr. Ignáczi Anita Éva

Berhida Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Pergő Margit

dr. Cseh Tamás

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete nevében

Horváth Éva

Jánosiné Izsó Ildikó

Öskü Község Önkormányzat
Képviselő-testülete nevében

Gyapay Zoltán

Szabó Zsuzsanna

Ósi Község Önkormányzat
Képviselő-testülete nevében

Kotzó László

Péringi Ferencné

Tés Község Önkormányzat
Képviselő-testülete nevében

Berki Józsefné

Szabó Zsuzsanna

Jásd Község Önkormányzat
Képviselő-testülete nevében

Nagy Csaba

Szabó Zsuzsanna

Az egységes szerkezetű Megállapodás hatályos:

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII.3/1. számú melléklete

A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSRÓL

A szociális alapellátásról a kistérségben a Többcélú Társulás szervező tevékenységével létrehozott mikro-, illetve makro térségi feladatokat ellátó intézmények útján gondoskodik. Ezen intézmények tevékenységüket a Többcélú Társulás szervezésében, szakmai koordinációs munkája alapján látják el.

I. Szociális intézményi ellátás:

Berhida székhellyel együttműködő települések:

Berhida
Vilonya (Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként)
Pétfürdő

Közös feladatellátást végző intézmény:

Családsegítő Központ

A mikro-térség külön megállapodás szerint végzi az Idősek klubja tevékenységet.

II. Szociális alapszolgáltatás:

1.) Mikro térségi feladatellátás:

a.) Várpalota székhellyel együttműködő települések:

Várpalota
Tés
Ősi
Jásd
Öskü

Közös feladatellátást végző intézmény:

Térségi Népjóléti Gondozási Központ

A mikro-térség külön megállapodás szerint látja el a házi segítségnyújtás, családsegítés feladatait.

b.) Berhida székhellyel együttműködő települések:

Berhida
Vilonya (Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként)

Közös feladatellátást végző intézmény

Családsegítő Központ

A mikro-térség külön megállapodás szerint látja el a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, családsegítés feladatait.

c.) Pétfürdő településen a Gondozási Központban ellátott feladatok :

Házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsődei ellátás

2.) Makro térségi feladatok Várpalota székhellyel:

Közös feladatellátást koordináló intézmény:

Térségi Népjóléti Gondozási Központ

A makro-térség az érintett önkormányzatok ezirányú döntésének megfelelően, külön megállapodás szerint láthatja el a támogató szolgálat feladatait és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatát, illetve annak koordinálását a kistérségben működő Családsegítő Központtal és Gondozási Központtal együttműködve.

III. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkotó önkormányzatként Felek Várpalota Város Önkormányzatát jelölik ki. A rendelet és módosításai előkészítése során a rendeletalkotó önkormányzat (Várpalota) köteles együttműködni a feladattal érintett többi település (Ősi, Öskü, Tés, Jásd) önkormányzatával. Egyeztetést kell kezdeményezni az érintett települések önkormányzatainak jegyzőivel, és a rendelet alkotása során figyelembe kell venni a beérkező javaslatokat, észrevételeket.

IV. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkotó önkormányzatként a Felek Várpalota Város Önkormányzatát jelölik ki. A rendelet és módosításai előkészítése során a rendeletalkotó önkormányzat (Várpalota) köteles együttműködni a feladattal érintett többi település (Ősi, Öskü, Tés, Jásd) önkormányzatával. Egyeztetést kell kezdeményezni az érintett települések önkormányzatainak jegyzőivel, és a rendelet alkotása során figyelembe kell venni a beérkező javaslatokat, észrevételeket.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/2. számú melléklete

AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSRÓL

I. Makro térségi feladatok Várpalota székhellyel

1.) Központi ügyelet

2005. szeptember 01. napjától feladat-ellátási szerződés alapján a Palotahosp Kft. működtette az orvosi ügyeletet, a szerződés 2012. április 30. napjával megszűnt. A General Medicina Kft. 2012. május 01. napjától látja el a kistérség házi orvosi ügyeletét.

2.) Védőnői szolgálat

Az egészségügyi alapellátás közül a védőnői szolgálat közös szervezése Várpalota székhellyel és makro térségben biztosítható. A feladat közös szervezéséhez és koordinálásához 2004. szeptember 01-től a kistérség pénzügyi fedezetet nem igényel.

A makro térség központja védőnői koordinátor megbízása útján látja el ezen egészségügyi alapellátás szakmai feladatait.

A védőnői szolgálat kistérségi szintű, közös szervezésének célja a feladat ellátás koordinálása, rendszeres tapasztalatcsere és szakmai felkészítés, egyeztetés, valamint a helyettesítések szakszerű biztosítása. Az összehangolt feladatellátás keretében az anya- és gyermekvédelmi feladatok, a felvilágosító tevékenység hatékonyabban biztosítható.

A védőnői szolgálatok közös szervezésével és irányításával a 7 önkormányzatot alkotó kistérség teljes lakosságát fedi le az ellátás.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

XII/3/3. számú melléklete

A CSALÁD-, GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM FELADATAIRÓL

A család-gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekjólét alapellátásról a kistérségben a Többcélu Társulás szervező tevékenységével létrehozott mikro-, illetve makro térségi feladatokat ellátó intézmények útján gondoskodik. Ezen intézmények tevékenységüket a Többcélu Társulás szervezésében, szakmai koordinációs munkája alapján látják el.

1.) Mikro térségi feladatellátás: gyermekjóléti alapellátás, szolgáltatás

a.) Várpalota székhellyel együttműködő települések:

Várpalota
Tés
Ősi
Öskü
Jásd

Közös feladatellátást végző intézmény:

Térségi Népjóléti Gondozási Központ

A mikro-térség külön megállapodás szerint látja el gyermekjóléti feladatait.

b.) Berhida székhellyel együttműködő települések:

Berhida
Vilonya (Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként)

Közös feladatellátást végző intézmény:

Családsegítő Központ

A mikro-térség külön megállapodás szerint látja el gyermekjóléti feladatait.

c.) Pétfürdő településen a Gondozási Központban ellátott feladatok :

gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsődei ellátás

2. Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel szervezett feladatok:

pszichológus, jogász
közös foglalkoztatása, a tevékenység koordinálása

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/4. számú melléklete

KÖZMŰVELŐDÉSI, KÖZGYŰJTEMÉNYI TEVÉKENYSÉG FELADATAIRÓL

1. Közművelődés

Makro- térségi feladatok:

A kistérségben működő művelődési házak, kultúrházak tevékenységének összehangolása közös programok szervezése, programszervezési, látogatottsági segítségnyújtás Kistérségi programterv készítése és információs hálózat működtetése.

2. Közgyűjteményi feladatok:

Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel a Krúdy Gyula Városi Könyvtárhoz kapcsolódóan

Berhida (fiók könyvtár Peremarton- gyártelep)
Pétfürdő
Öskü
Ósi
Tés
Jásd

könyvtárainak Internet kapcsolat-rendszerének kialakítása.

Elektronikus úton elérhető katalógusok, könyvtárközi kölcsönzések tájékoztatások.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/5. számú melléklete

SZENNYVÍZTISZTÍTÁS ÉS – ELVEZETÉS

A feladatot a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Bakonykarszt Rt. végzi.

A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/6. számú melléklete

TERÜLETRENDEZÉSI FELADATOKRÓL

A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/7. számú melléklete

ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 17/2012. (III. 23.) határozatában úgy döntött, hogy a települések és a kistérség esélyegyenlőségi programját az EuroConsult Alapítvánnyal (8100 Várpalota, Krúdy u. 34.) készítteti el.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása és az Euroconsult Alapítvány 2012 április 20. napján vállalkozási szerződést kötöttek, melynek alapján a Vállalkozó a települési és a kistérségi esélyegyenlőségi programokat folyamatosan készíti el.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/8. számú melléklete

FOGLALKOZTATÁS

A térséget alkotó települési önkormányzatok a településeiken élő munkanélküliek foglalkoztatásának megoldása érdekében közös közmunka pályázatokon vesznek részt.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/9. számú melléklete

GAZDASÁG- ÉS TURIZMUSFEJLESZTÉS, VALAMINT IDEGENFORGALOM

Felek közösen, a Társulás szervezésében készítetik el és hajtják végre a kistérség turisztikai koncepcióját.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/10. számú melléklete

ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI FELADATOKRÓL

1. Állati hulladékkal kapcsolatos feladatok közös szervezése

Makro-térségi feladatellátás Várpalota székhellyel történő szervezéssel.

Gyűjtés az önkormányzatok által kijelölt területen elhelyezett e célra használható konténerekben, heti elszállítással.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/11. számú melléklete

BELSŐ ELLENŐRZÉSRŐL

Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel:

Várpalota
Berhida (Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként:
Vilonya)
Ósi
Öskü
Tés
Jásd

A belső ellenőrzési feladatot külön megállapodás szerint és településenkénti ütemterv alapján végzi a belső ellenőr.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/12. számú melléklete

TERÜLETFEJLESZTÉSI FELADATOKRÓL

A területfejlesztés tárgykörét érintő célokról, programokról, pályázatokon való részvételről a tagok előzetes állásfoglalása mellett - a Társulási Tanács határoz.